Auswärtiges Amt

Anlage PA1 der Protokollrichtlinien
Antrag auf Ausstellung eines Protokollausweises für entsandte Mitglieder diplomatischer/berufskonsularischer Vertretungen

Formular vollständig und elektronisch ausfüllen und 2-fach einreichen bei
Referat Prot14

Kategorie:

Antragsgrund:

Bezeichnung und Anschrift der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretung:

Familienname:

Geburtsname:

Vorname(n):

Geschlecht:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit(en):

Deutsch: ja ☐ nein ☐ ***(Bitte unbedingt angeben!)***

Familienstand:

von Familienangehörigen begleitet ja ☐ nein ☐

Rang **(sh. Protkollrichtlinien 1.2.2)**

Aufgabengebiet: ☐Politik ☐Wirtschaft ☐Kultur ☐Presse ☐Verwaltung ☐Protokoll ☐Militär ☐Polizeiwesen ☐Sicherheit ☐Konsularangelegenheiten

Name Vorgänger/in:

Tag der ersten Einreise: Datum des Dienstantritts:

Dauer des dienstlichen Aufenthalts in Deutschland bis zum (Datumsangabe TT/MM/JJJJ): ***(Bitte unbedingt angeben!)***

Ausweisdokument: Nummer gültig bis

Frühere Aufenthalte in Deutschland:

Letzter Aufenthalt in Deutschland von bis in

Privatanschrift:

☐ Die gemäß Protokollrichtlinien notwendigen Unterlagen sind beigefügt.

☐ Der aktuelle Protokollausweis Kategorie Nummer ist

, den .....

(Ort) (Datum) (Unterschrift Leiter/in oder Stellvertreter/in) Dienstsiegel

<u>Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt</u>:

Auswärtiges Amt Prot14-701 AM 2 /.....

<u>Bearbeitungsvermerk:</u>

1) ☐ Rückgabe des Ausweises wird bestätigt
2) ☐ Antragskopie mit Ausweis an diplomatische Vertretung
3) ☐ Kopien Ausweis/Antrag an Staats-/Senatskanzlei
4) ☐ Bemerkung Prot14-105/106:

Absendedatum: .....

5) REG: ☐ WV: ☐ z.d.A.

<u>Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt</u>:

Berlin, den .....

Neuer Ausweis

Buchstabe:.....Nummer:.....

Gültig bis: .....

Eingabe:	Kontrolle:	Freigabe: