



**Antrag auf Verlängerung eines Protokollausweises für  
Familienangehörige von im Ausland vor dem 01. Februar 2010  
angeworbenen lokal Beschäftigten  
diplomatischer/berufskonsularischer Vertretungen**

*Formular vollständig und elektronisch ausfüllen und 3-fach einreichen bei*

**Referat Prot14**

**OK**

Familienangehörige des örtlich eingestellten Personals der  
diplomatischen/ berufskonsularischen Vertretung

**I. Anlass für die Ausweisausstellung** (bei Diebstahl oder Verlust ist eine entsprechende polizeiliche Bescheinigung beizufügen)

- ☐ Ablauf der Gültigkeit des bisherigen Ausweises ☐ Verlust des bisherigen Ausweises

**II. Bezeichnung und Anschrift der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretung**

**III. Personalangaben (Schreibweise wie im Pass):**

|               |             |              |                                                                                                     |
|---------------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Familienname: | <div></div> | Geburtsname: | <div></div>                                                                                         |
| Vorname(n):   | <div></div> | Geschlecht:  | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsdatum: | <div></div> | Geburtsort:: | <div></div>                                                                                         |

**Staatsangehörigkeit(en):** (Angabe **aller Staatsangehörigkeiten**, ggf auch die deutsche Staatsangehörigkeit!)

Antragsteller/in ist: ☐ Ehegatte ☐ Sohn ☐ Tochter ☐ Sonstiges (bitte präzisieren):

von:   
(Name, Vorname) (Dienstbezeichnung)

☐ Reisepass

Nummer des Passes:  gültig bis:

**IV. Privatanschrift des/der Bediensteten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort):**

**V. Der bisherige Ausweis Kategorie (Buchstabe):****Nummer:**☐ ist beigefügt ☐ nicht beigefügt

**VI. Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt:**

- |                                                                                       |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> - Verbalnote (1-fach),                                       | <input type="checkbox"/> - polizeiliche Verlustanzeige ( Diebstahl/Verlust des bisherigen Ausweises) |
| <input type="checkbox"/> - Vollständige Passkopie                                     | <input type="checkbox"/> - Sozialversicherungsausweis (max. 4 Wochen alt), Anlage OK3                |
| <input type="checkbox"/> - aktuelles und biometrisches Passbild + Unterschriftenblatt | <input type="checkbox"/> - Wohnsitznachweis (Meldebescheinigung, max. 3 Monate alt)                  |

, den  .....  
(Ort) (Datum) (Unterschrift Leiter/in oder Stellvertreter/in) Dienstsiegel

**Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:**

**Auswärtiges Amt Prot14-701 AM 2** / .....

**Bearbeitungsvermerk:**

- 1) ☐ Rückgabe des Ausweises wird bestätigt  
2) ☐ Antragskopie mit Ausweis an diplomatische Vertretung  
3) ☐ Kopien Ausweis/Antrag an Staats-/Senatskanzlei  
4) ☐ Bemerkung Prot14-105/106:

Absendedatum: .....

4) REG: ☐ WV:

☐ z.d.A./Archiv

**Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:**

Berlin, den .....

|                                          |            |           |
|------------------------------------------|------------|-----------|
| Neuer Ausweis                            |            |           |
| Buchstabe: <b>OK</b> ..... Nummer: ..... |            |           |
| Gültig bis: .....                        |            |           |
| Eingabe:                                 | Kontrolle: | Freigabe: |