



**Anlage PA1 der Protokollrichtlinien**  
**Antrag auf Ausstellung eines Protokollausweises**  
**für entsandte Mitglieder**  
**diplomatischer/berufskonsularischer Vertretungen**

*Formular vollständig und elektronisch ausfüllen und 2-fach einreichen bei*  
**Referat Prot14**

**Kategorie:****Antragsgrund:****Bezeichnung und Anschrift der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretung:**

Familienname:

Geburtsname:

Vorname(n):

Geschlecht:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit(en):

Deutsch: ja ☐ nein ☐ *(Bitte unbedingt angeben!)*

Familienstand:

von Familienangehörigen begleitet ja ☐ nein ☐Rang (sh. Protokollrichtlinien 1.2.2)

Aufgabengebiet:

☐ Politik☐ Militär☐ Wirtschaft☐ Polizeiwesen☐ Kultur☐ Sicherheit☐ Presse☐ Verwaltung☐ Konsularangelegenheiten☐ Protokoll

Name Vorgänger/in:

Tag der ersten Einreise:

Datum des Dienstantritts:

Dauer des dienstlichen Aufenthalts in Deutschland bis zum (Datumsangabe TT/MM/JJJJ):

*(Bitte unbedingt angeben!)*

Ausweisdokument:

Nummer

gültig bis

Frühere Aufenthalte in Deutschland:

Letzter Aufenthalt in Deutschland von

bis

in

Privatanschrift:

☐ Die gemäß Protokollrichtlinien notwendigen Unterlagen sind beigelegt.☐ Der aktuelle Protokollausweis Kategorie

Nummer

ist

, den

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift Leiter/in oder Stellvertreter/in)

Dienstsiegel

**Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:**

Auswärtiges Amt Prot14-701 AM 2 / .....

**Bearbeitungsvermerk:**

- 1) ☐ Rückgabe des Ausweises wird bestätigt
- 2) ☐ Antragskopie mit Ausweis an diplomatische Vertretung
- 3) ☐ Kopien Ausweis/Antrag an Staats-/Senatskanzlei
- 4) ☐ Bemerkung Prot14-105/106:

Absendedatum: .....

5) REG: ☐ WV:☐ z.d.A.**Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:**

Berlin, den .....

Neuer Ausweis

Buchstabe:.....Nummer:.....

Gültig bis: .....

Eingabe:

Kontrolle:

Freigabe: