



Anlage PA1 der Protokollrichtlinien
Antrag auf Ausstellung eines Protokollausweises
für entsandte Mitglieder
diplomatischer/berufskonsularischer Vertretungen

Formular vollständig und elektronisch ausfüllen und 2-fach einreichen bei

Referat 703

Kategorie:**Antragsgrund:****Bezeichnung und Anschrift der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretung:**

Familienname:

Geburtsname:

Vorname(n):

Geschlecht:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit(en):

Deutsch: ja ☐ nein ☐ **(Bitte unbedingt angeben!)**

Familienstand:

von Familienangehörigen begleitet ja ☐ nein ☐**Rang** (sh. Protokollrichtlinien 1.2.2)

Aufgabengebiet: ☐ Politik ☐ Wirtschaft ☐ Kultur ☐ Presse ☐ Verwaltung ☐ Protokoll
☐ Militär ☐ Polizeiwesen ☐ Sicherheit ☐ Konsularangelegenheiten

Name Vorgänger/in:

Tag der ersten Einreise:

Datum des Dienstantritts:

Dauer des dienstlichen Aufenthalts in Deutschland bis zum (Datumsangabe TT/MM/JJJJ):

(Bitte unbedingt angeben!)

Ausweisdokument:

Nummer

gültig bis

Frühere Aufenthalte in Deutschland:

Letzter Aufenthalt in Deutschland von

bis

in

Privatanschrift:

☐ Die gemäß Protokollrichtlinien notwendigen Unterlagen sind beigelegt.☐ Der aktuelle Protokollausweis Kategorie

Nummer

ist

, den
(Ort)

(Datum)

(Unterschrift Leiter/in oder Stellvertreter/in)

Dienstsiegel

Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:**Auswärtiges Amt 703-701 AM 2** /**Bearbeitungsvermerk:**

- 1) ☐ Rückgabe des Ausweises wird bestätigt
2) ☐ Antragskopie mit Ausweis an diplomatische Vertretung
3) ☐ Kopien Ausweis/Antrag an Staats-/Senatskanzlei
4) ☐ Bemerkung Fremis1/2:

Absendedatum:

5) REG: ☐ WV:☐ z.d.A.**Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:**

Berlin, den

Neuer Ausweis

Buchstabe: Nummer:

Gültig bis:

Eingabe:

Kontrolle:

Freigabe: