Anlage LB3 der Protokollrichtlinien

Auswärtiges Amt

ABMELDE-Formular für lokal Beschäftigte ohne Protokollausweis der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretungen

Formular vollständig und elektronisch ausfüllen und 2-fach einreichen bei

Referat Prot14

I. Bezeichnung und Anschrift der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretung

II. Personalangaben (Schreibweise wie im Pass):

Familienname:

Geburtsname:

Vorname(n) Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit(en):

(Angabe **aller** Staatsangehörigkeiten, ggf auch die deutsche Staatsangehörigkeit!)

☐ Reisepass ☐ Personalausweis

Nummer des Passes:. **gültig bis:**

Datum der Beendigung der Tätigkeit als OK:

, den ..... DIENSTSIEGEL

(Ort) (Datum) (Unterschrift Leiter/in oder Stellvertreter/in + Name in Druckbuchstaben)

<u>Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt</u>: **Auswärtiges Amt Prot14-701 AM 2** /..... <u>Bearbeitungsvermerk:</u> 1) ☐ Kopie an diplomatische Vertretung 2) ☐ Prot14-107 3) REG: ☐ WV: ☐ z.d.A./Archiv	**<u>Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:</u>** **Auswärtiges Amt Prot14-701- AM 2** ...../..... Die Abmeldung der lokal beschäftigten Person wird bestätigt. Berlin, den .....