



Auswärtiges Amt

ABMELDE-Formular für lokal Beschäftigte ohne Protokollausweis der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretungen

Formular vollständig und elektronisch ausfüllen und 2-fach einreichen bei

Referat Prot14

I. Bezeichnung und Anschrift der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretung

II. Personalangaben (Schreibweise wie im Pass):

Familienname:

Geburtsname:

Vorname(n)

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit(en):

(Angabe **aller** Staatsangehörigkeiten, ggf auch die deutsche Staatsangehörigkeit!)

☐ Reisepass

☐ Personalausweis

Nummer des Passes:.

gültig bis:

Datum der Beendigung der Tätigkeit als OK:

, den
(Ort)

(Datum)

.....
(Unterschrift Leiter/in oder Stellvertreter/in + Name in Druckbuchstaben)

DIENSTSIEGEL

Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:

Auswärtiges Amt Prot14-701 AM 2 /

Bearbeitungsvermerk:

- 1) ☐ Kopie an diplomatische Vertretung
- 2) ☐ Prot14-0001

3) REG: ☐ WV:

☐ z.d.A./Archiv

Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:

Auswärtiges Amt Prot14-701- AM 2/

Die Abmeldung der lokal beschäftigten Person wird bestätigt.

Berlin, den