



ANMELDE-Formular für lokal Beschäftigte ohne Protokollausweis der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretungen

Formular vollständig und elektronisch ausfüllen und 1-fach einreichen bei

Referat Prot14

I. Bezeichnung und Anschrift der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretung

II. Personalangaben (Schreibweise wie im Pass):

Familienname:		Geburtsname:	
Vorname(n)		Geschlecht:	☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
Geburtsdatum:			
Geburtsort:			

Staatsangehörigkeit(en): (Angabe **aller** Staatsangehörigkeiten, ggf auch die deutsche Staatsangehörigkeit!)

☐ Reisepass ☐ Personalausweis

Nummer des Passes: gültig bis:

Gültigkeit des Aufenthaltstitels: Datum des Dienstantritts:

III. Privatanschrift des/der Bediensteten (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort):

IV. Folgende Unterlagen sind dem Anmeldeformular beizufügen:

- ☐ Verbalnote (1-fach), mit der das Beschäftigungsverhältnis und der Dienstantritt entsprechend Anlage LB2 der Protokollrichtlinien notifiziert wird
- ☐ Vollständige Passkopie (bei dt. OK Personalausweiskopie)

Zusätzlich in Fällen gem. Ziff. 1.5.1

- ☐ Wohnsitznachweis (Meldebescheinigung, nicht älter als drei Monate)

Zusätzlich in Fällen gem. Ziff. 1.5.2

- ☐ Wohnsitznachweis (Meldebescheinigung, nicht älter als drei Monate)
- ☐ gültiger Aufenthaltstitel

, den

(Ort) (Datum)

.....

(Unterschrift Leiter/in oder Stellvertreter/in + Name in Druckbuchstaben)

DIENTSIEGEL

Wird vom Auswärtigen Amt ausgefüllt:

Auswärtiges Amt Prot14-701 AM 2 /

Bearbeitungsvermerk:

- 1) ☐ BSB
- 2) REG: ☐ WV: ☐ z.d.A.