



Rückgabe von Protokollausweisen

Formular vollständig und elektronisch ausfüllen und 2-fach einreichen bei

Referat 703

Bezeichnung und Anschrift der diplomatischen/berufskonsularischen Vertretung:

I. Beiliegend wird der Protokollausweis Buchstabe Nummer zurückgegeben.

Der/Die Ausweisinhaber/in ist am ausgereist und am ausgeschieden,

bzw. nicht ausgereist, Begründung (z.B. EU-Staatsangehöriger, Aufenthaltserlaubnis):

II. Personalangaben zur/zum Bediensteten/Ausweisinhaber/in:

Familienname:

Vornamen:

Rang:

Funktion:

III. Weiter zum Haushalt des/der Bediensteten gehören - folgende ☐ / keine ☐ - Familienmitglieder, deren Ausweise beiliegend zurückgegeben werden *:

Name, Vorname:	Verwandtschaftsverhältnis	Nr. Protokollausweis	Ausreisedatum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* Weitere Familienangehörige ggf. auf gesondertem Blatt aufführen.

IV. Zum Haushalt des/der Bediensteten gehören - folgende ☐ / keine ☐ - privaten Hausangestellten *:

Name, Vorname:	Nr. Protokollausweis	Ausreisedatum
1.		
2.		

* Für die Rückgabe der Protokollausweise von privaten Hausangestellten ist ein gesondertes Formular zu verwenden.

V. Auf den Bediensteten sind folgende Kraftfahrzeuge zugelassen:

Kennzeichen:	Abmeldedatum:	
1.		☐ Die Abmeldebescheinigung ist/ist nicht beigelegt.
2.		☐ Die Abmeldebescheinigung ist/ist nicht beigelegt.

Das Dienstende und ggf. die Ausreise des/der Bediensteten und ggf. seiner Familienangehörigen und/oder privaten Hausangestellten ist gem. Art. 10 WÜD / Art. 25a WÜK mit einer Verbalnote (dreifach) zu notifizieren.

, den DIENSTSIEGEL
 (Ort) (Datum) Unterschrift des Leiters oder seines Stellvertreters + Name in Druckbuchstaben

Auswärtiges Amt

Bearbeitungsvermerk:

- 1) ☐ Kopie an diplomatische Vertretung
 2) ☐ Kopie an Staats-/Senatskanzlei
 3) ☐ Kopie an

Abmeldedatum:

4) ☐ Fremis

5) ☐ Doppel an 701-12/Sonstiges:

6) Reg ☐ Wv

☐ zdA-Archiv

Auswärtiges Amt

Gz.: 703-701 AM 2.... /

Die Rückgabe des/der obengenannten Ausweise(s) wird bestätigt.

Berlin, den